

تقرير مجلس الإدارة

عام ٢٠٢٢ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء



معالي وزير الحج والعمرة
الدكتور توفيق الربيعة



رقم الصفحة	المحتوي
١	كلمة رئيس مجلس الإدارة
٢	نبذة عن تاريخ الشركة
٣	الرؤية والرسالة والقيم
٤	أعضاء مجلس الإدارة
٥	التقرير المالي للعام المنتهي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م
١١	اللجنة التنفيذية
١٣	لجنة الترشيحات والتعويضات
١٦	لجنة الحوكمة
١٧	لجنة الاستثمار
١٨	أعمال الفريق التنفيذي لموسم حج عام ١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م
٢٢	إيضاح عن المبالغ المالية التي أستلمها أعضاء مجلس الإدارة
٢٣	جلسات أعضاء مجلس الإدارة
٢٤	أرقام وإحصائيات عامة لموسم حج ١٤٤٣ هـ
٢٥	أبرز مستجدات موسم حج ١٤٤٣ هـ
٣٢	إنجازات الشركة
٣٣	صور توثيقية في موسم حج ١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م

المحتويات

كلمة رئيس مجلس الإدارة :

السادة مساهمي ومساهمات شركة مطوفي حجاج ايران ، يشرفني نيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة ، أن أقدم لكم التقرير السنوي لمجلس إدارة الشركة عن العام المالي المنتهي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م ، الذي يمثل سياقاً واضحاً لأعمال المجلس وجهوده في تشكيل كيان الشركة وتنمية مواردها البشرية والمادية عن كافة المهام المناطة به والتي دأب مجلس الإدارة في السنة المالية المنصرمة على تكريس كافة جهوده المواكبة للتغيرات الناتجة عن التحول من النظام المؤسسي إلى نظام الشركات تحقيقاً لأهداف وإستراتيجيات رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي سعت قيادتنا الرشيدة - حفظها الله - إلى إرسائها بما يواكب هذه الرؤية .

في الختام أن أسال المولى العلى القدير أن يوفقنا جميعاً لتقديم أفضل الخدمات لحجاج بيت الله الحرام وان نسعى لتنمية موارد الشركة لما يحقق تطلعات المساهمين.

والله الموفق...

نبذة عن تاريخ الشركة :

شركة مطوفي حجاج إيران إحدى شركات أرباب الطوائف المناطة بها خدمة حجاج الخارج تحت مظلة وزارة الحج والعمرة ، بدأت الشركة أعمالها بمسمى (المؤسسة الأهلية لمطوفي حجاج إيران) بموجب القرار الوزاري رقم (٣٦٣/ق/م) بتاريخ ١٤٠٣/٩/١٤ هـ ، ثم تحولت إلى نظام الشركات بتاريخ ١٤٤٣/٦/٣ هـ الموافق ٢٠٢٢/١/٦ م ، لتواكب التطور في خدمة ضيوف الرحمن في إطار رؤية المملكة ٢٠٣٠ م

الرؤية :

الريادة في جودة الخدمات المقدمة لضيوف الرحمن من خلال تنمية فرص استثمارية في مختلف المجالات.

الرسالة :

التنوع في تنمية الفرص الاستثمارية والنهوض بمستوى خدمة الحجاج الكرام تحقيقا للأهداف الاستراتيجية للشركة وضمان ثقة المساهمين .

القيم :

- الالتزام
- الإخلاص
- العمل الجماعي



رئيس مجلس الإدارة
أ. فيصل بن حسين أزهر
تم تعيينه من قبل معالي وزير الحج والعمرة
بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٦م إلى وقتنا الحالي



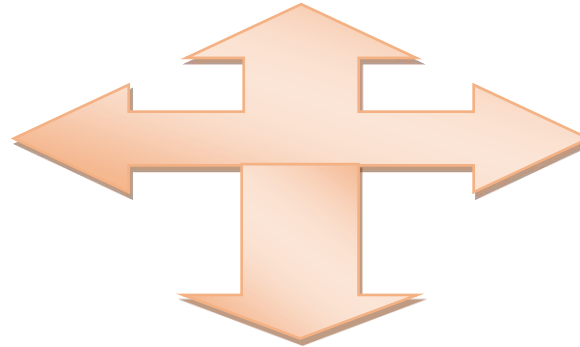
رئيس مجلس الإدارة
د. ماهر بن إبراهيم أزهر
تم تعيينه من قبل معالي وزير الحج والعمرة بتاريخ ٢٠٢٢/١/٦م
تم تقديم الإستقالة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٤م



نائب مجلس الإدارة
أ. حسن بن عبدالله حمزه
تم تعيينه من قبل مجلس الإدارة بتاريخ
٢٠٢٢/١١/٧م



عضو مجلس الإدارة - أمين السر
أ. إبراهيم بن علي معزوزة



عضو مجلس الإدارة
أ/ عبدالرحمن بن
عصام إسماعيل
تم تقديم إستقالته
بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٤م



عضو مجلس الإدارة
أ/ فواز بن
عبدالرحمن أزهر



عضو مجلس الإدارة
أ/ فهد بن
عبدالرحمن أزهر



عضو مجلس الإدارة
م/ طلعت بن صالح
قطب



عضو مجلس الإدارة
السيد رضا بن
عبدالله صخره



عضو مجلس الإدارة
م/ حسان بن عباس
مغازل



عضو مجلس الإدارة
أ/ أحمد بن خالد أزهر



عضو مجلس الإدارة
د/ جميل بن هشام
إسماعيل

التقرير المالي للعام المنتهي

في ٣١/١٢/٢٢٠٢٢م

التقرير المالي للعام المنتهي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

قائمة المركز المالي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

المبلغ	البيان:
	الموجودات
	الموجودات المتداولة
١٢٣,٣٩١,٥٦٤	النقد ومعادلات النقد
٨,٩٧٩,٤٧٣	الذمم المدينة
٢,٦٦٥,٥٦٤	الإيرادات المستحقة
١١٢,٣٩٣	المدفوعات المقدمة
١٣٥,١٤٨,٩٩٤	إجمالي الموجودات المتداولة
	الموجودات غير المتداولة
١٠٠,٥٣٩,٣٣١	صافي الإستثمارات الماليه
٤,٧٦٨,٠٧٧	مشروعات تحت التنفيذ
١٩,٣٧٤,٥٨٠	صافي العقارات والآلات والمعدات
١,١٢٤,٠٩٣	صافي مصروفات التأسيس
١٢٥,٨٠٦,٠٨١	إجمالي الموجودات غير المتداولة
٢٦٠,٩٥٥,٠٧٥	إجمالي الموجودات

تابع التقرير المالي للعام المنتهي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

قائمة المركز المالي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

المبلغ	البيان:
	المطلوبات وحقوق الملكية
	المطلوبات المتداولة
٣,٦٧٦,٨٤٣	أمانات المساهمين
٤,٢٦٤,٦٨٧	الدائنون
٤,١٥٩,٩٩٩	المصروفات المستحقة
١,٥٤٩,٥٨١	الإلتزامات الماليه
٦,٤٧٨,٢٨٩	الزكاه الشرعية
٢٠,١٢٩,٣٩٩	إجمالي المطلوبات المتداوله
	المطلوبات غير المتداوله
١١٤,٥٦٧	مخصص منافع الموظفين
٢٠,٢٤٣,٩٦٦	إجمالي المطلوبات

تابع التقرير المالي للعام المنتهي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م
قائمة المركز المالي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

المبلغ	البيان:
	حقوق الملكية
١٤٥,٠٠٠,٠٠٠	رأس المال
١٦,٣٣٧,١٤٦	إحتياطي عام
١٣٠,٨٧١	صندوق تضامني ضد كوارث الحريق
٧٩,٢٤٣,٠٩٢	الأرباح المبقاه
٢٤٠,٧١١,١٠٩	إجمالي حقوق الملكية
٢٦٠,٩٥٥,٠٧٥	إجمالي المطلوبات وحقوق الملكية

تابع التقرير المالي للعام المنتهي في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

قائمة الدخل

المبلغ	البيان:
١٢٦,٣٦٨,١٥٢	الإيرادات
(٢٣,٧٤٤,٧٧٢)	تكلفة الإيرادات
١٠٢,٦٢٣,٣٨٠	مجمل الربح
١,٤٠٨,٨٧٩	ايرادات متنوعة
(٤,٠٣٥,١٠٥)	المصروفات الادارية والعمومية
(٧٦٤,٢٦٣)	اهلاك العقارات والآلات والمعدات
(٢٨١,٠٢٣)	اطفاء مصروفات التأسيس
(٥,٦٣١)	خسائر رأسمالية
٠	مصروفات سنوات سابقه
٩٨,٩٤٦,٢٣٧	صافي الدخل قبل الزكاة
(٦,٤٧٨,٢٨٩)	الزكاة الشرعية
٩٢,٤٦٧,٩٤٨	صافي ربح الفترة
٥,٧٤	ربح السهم الأساسي

مشروع توزيع الأرباح المقترح

المبلغ	البنية
٩,٢٤٦,٧٩٥	احتياطي نظامي (١٠٪)
٧٩٢,٤٣٠.٩٢	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للنظام الأساس (١٪) من صافي الأرباح.
٧٨,٤٥٠,٦٦١.٠٨	(أرباح مبقاه) يتم توزيعها حسب المقترح المقدم من مجلس الإدارة . علماً بأنه تم توزيع (٤.٥) فقط أربعة ريال ونصف كأرباح مرحلية إجمالي مبلغ وقدره (٦٥,٢٥٠,٠٠٠) كدفعة من الأرباح بموجب قرار المجلس رقم (٤/ش/٤٤٤) وتاريخ (٢٠٢٣/٢/١٢ م) وقرار الجمعية العمومية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٥ م لتفويض المجلس لمدة عام بصرف أرباح مرحلية. ليصبح المتبقي الغير موزع على المساهمين إجمالي مبلغ وقدره (١٣,٢٠٠,٦٦١.٠٨) ريال بمعدل ٩١ هله / للسهم.
٥,٠٧٧,٦٠٩.٨٨	صرف مبلغ من الأرباح القابلة للتوزيع
٨,١٢٣,٠٥١.٢	تجنيد مبلغ كإحتياطي نقدي لمواجهة أي مخاطر مستقبلية

لجان مجلس الإدارة

اللجنة التنفيذية :

- م/ طلعت بن صالح قطب . (رئيس اللجنة)
- السيد رضا بن عبدالله صهره . (عضو - أمين السر)
- م/ حسان بن عباس مغازل . (عضو -)

أعضاء
اللجنة

- المشاركة في الإشراف في وضع الخطة الإستراتيجية للشركة .
- الإشراف على إعداد الميزانية السنوية ومراجعة مقترحات الإدارة التنفيذية .

أهداف
اللجنة

١. التأكد من تطبيق الاستراتيجية العامة للشركة الطويلة والمتوسطة والقصيرة الاجل والتوصية بتحديثها ومراجعتها دورياً كل ستة أشهر ومدى فاعليتها في تحقيق الأهداف المرجوة.
٢. الإشراف على إعداد الميزانية السنوية للشركة ومراجعة الاقتراحات المقدمة من الإدارة التنفيذية ورفع التوصيات للمجلس لإقرار الميزانية السنوية.
٣. الاطلاع على البيانات والتقارير المالية والإدارية بالشركة ورفع التوصيات الدورية بشأنها لمجلس الإدارة.
٤. تقارير الأداء المالي والاستراتيجي الخاصة بمتابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية ورفع ما تراه اللجنة من توصيات لمجلس الإدارة للموافقة عليها.
٥. مراجعة الموازنات والخطط السنوية قبل عرضها على مجلس الإدارة.
٦. إحالة الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات (ان وجدت) الى مجلس الإدارة مع ابداء الرأي تجاه هذا الامر.

مهام اللجنة

٧. دراسة المواضيع والمشاريع الاستراتيجية والمهمة ذات الأثر المالي الكبير والرفع للمجلس للاعتماد.
٨. متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع الرئيسية او اعمال التوسع الرئيسية للشركة.
٩. متابعة واستلام تقارير دورية من إدارة الشركة عن عمليات إدارة المخاطر في الشركة بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعية لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر.
١٠. استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال الرئيس التنفيذي أو العضو المنتدب حول أداء الشركة ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها لمجلس الإدارة .
١١. مراجعة محاضر مجلس الإدارة ومتابعة قراراته التي تم اتخاذها من أجل معالجة المسائل العالقة .
١٢. تمثيل مجلس الإدارة في الجمعيات العامة للشركات التابعة حسب التفويض من مجلس الإدارة.
١٣. لا يجوز أن تفوض اللجنة التنفيذية مهامها إلى لجنة فرعية منبثقة عنها.
١٤. يحق للجنة الوصول الى جميع المعلومات اللازمة لها بما يمكنها من أداء اختصاصاتها ومهامها ومسئولياتها على أكمل وجه.

لجنة الترشيحات والتعويضات :

<ul style="list-style-type: none"> - أ/ حسن بن عبد الله حمزه. (رئيس اللجنة) - أ/ أحمد بن خالد أزهر. (عضو) - أ/ فيصل بن حسين أزهر. (عضو) 	<p>أعضاء اللجنة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية. - توضيح العلاقات بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها. - المراجعة الدورية لسياسة المكافآت. - التوصية للمجلس بمكافآت الأعضاء واللجان المنبثقة عنه . - مراجعة المكافآت المالية للرئيس التنفيذي . - إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية اللجان . 	<p>أهداف اللجنة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ١- حفظ وإدارة لائحة عمل اللجنة ومراجعة وإعادة تقييم مدى كفاية هذه اللائحة والتوصية بأي تغييرات مقترحة إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها . ٢- تقديم توصيات الترشيحات والتوصيف الوظيفي المتعلقة بمنسوبي الإدارة التنفيذية . ٣- إقتراح الموافقة على تعيين أو إقالة الرئيس التنفيذي أو قبول استقالته أو تعيين أو إقالة أو قبول استقالة أي منسوبي الإدارة التنفيذية . ٤- الإجتماع مع أي من أعضاء مجلس الإدارة أو أي من منسوبي الإدارة التنفيذية أو أي من المستشارين بعد التنسيق مع رئيس مجلس بما يشمل ذلك طلب أية بيانات أو تقارير أو توصيات أو خدمات أخرى للجنة في أداء مهامها ٥- إقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية. ٦- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح الأعضاء أو إعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبقت إدانته بجريمة مخلة بالأمانة. 	<p>مهام اللجنة</p>

- ٧- تقديم توصيات الترشيحات والتوصيف الوظيفي المتعلقة بمنسوبي الإدارة التنفيذية .
- ٨- الإجتماع مع أي من أعضاء مجلس الإدارة أو أي من منسوبي الإدارة التنفيذية أو أي من المستشارين بعد التنسيق مع رئيس مجلس بما يشمل ذلك طلب أية بيانات أو تقارير أو توصيات أو خدمات أخرى للجنة في أداء مهامها
- ٩- إقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية.
- ١٠- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح الأعضاء أو إعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبقت إدانة بجريمة مخلة بالأمانة.
- ١١- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية لجان مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
- ١٢- تقديم النصح والمشورة لمجلس الإدارة فيما يتعلق باختيار كبار التنفيذيين الذين يتمتعون بصفات ومؤهلات مناسبة للعمليات التشغيلية للشركة .
- ١٣- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
- ١٤- مراجعة تشكيل لجان مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها من حيث تشكيل الأعضاء أو الموظفين ومراجعة الهيكلة الإدارية للشركة .
- ١٥- التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
- ١٦- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
- ١٧- وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- ١٨- تقوم اللجنة بالتوصية لمجلس الإدارة للموافقة على عمليات التقييم الذاتي السنوي للمجلس والإشراف عليها وتحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، ويمكن أن يتم ذلك من خلال اللجنة أو من خلال مساعدة طرف خارجي ثالث، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.
- ١٩- إعداد الشروط المناسبة لترشح أعضاء مجلس الإدارة الجدد لعرضها على الجمعية العمومية مع مراعاة ماورد في لائحة حوكمة الشركات والنظام الأساسي للشركة من شروط وأحكام.

- ٢٠- إعداد سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها ، على أن يُراعى في تلك السياسة تحديد المعايير العامة المرتبطة بالأداء والخبرة والمهام وممارسات الشركات الأخرى وظروف سوق العمل، مع الإفصاح عن هذه المعايير والتحقق من تنفيذها.
- ٢١- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة .
- ٢٢- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها.
- ٢٣- رفع قراراتها وتوصياتها إلى مجلس الإدارة خلال فترة أقصاها إجتماع المجلس التالي.
- ٢٤- تحديد جوانب الضعف والقوة لدى مجلس الإدارة واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصالح الشركة .
- ٢٥- الإلتزام بالمواد المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات ونظام الشركات عند إعداد سياسة المكافآت مع مراعاة التالي :
 - توافقها مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
 - تناسب المكافآت مع تقارير الأداء المتعلقة بعمل أعضاء مجلس الإدارة ومنسوبي الإدارة التنفيذية لتحفيزهم على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل .
 - تحديد المكافآت بناء على مستوى الوظيفة، والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها والمؤهلات العلمية، والخبرات العملية، والمهارات، ومستوى الأداء.
 - إنسجامها مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.
 - الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.
 - أن تستهدف إستقطاب الكفاءات والخبرات المهنية والعملية والمحافظة عليها وتحفيزها .
 - إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرررت بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية

لجنة الحوكمة :

<ul style="list-style-type: none">- أ/ فواز بن عبدالرحمن أزهر . (رئيس اللجنة)- د/ جميل بن هشام إسماعيل . (عضو)- أ/ فهد بن عبدالرحمن أزهر . (عضو)	أعضاء اللجنة
<ul style="list-style-type: none">- متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحوكمة وتزويد المجلس بشكل سنوي على الأقل بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	أهداف اللجنة
<ul style="list-style-type: none">- دراسة الموضوعات التي تختص بها أو التي تحال إليها من قبل مجلس الإدارة مع رفع التوصيات إلى المجلس لإتخاذ القرار بشأنها .- التحقق من إلتزام الشركة بقواعد الحوكمة المنصوص عليها .- مراجعة القواعد وتحديثها وفقاً للمتطلبات النظامية .- مراجعة وتطوير السلوك المهني التي تمثل الشركة .- إطلاع مجلس الإدارة على التطورات في مجال الحوكمة بشكل دوري .	مهام اللجنة

لجنة الإستثمار :

<ul style="list-style-type: none"> - أ/ عبدالرحمن بن عصام إسماعيل . (رئيس اللجنة) - أ.د/ عصام بن إبراهيم أزهـر . (عضو - من خارج مجلس الإدارة) - أ/ حاتم بن عبدالوهاب سنـاري . (عضو - من خارج مجلس الإدارة) 	<p>أعضاء اللجنة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط الإستراتيجي لإستثمارات الشركة وذلك في حدود الصلاحيات المفوضة للجنة من قبل مجلس الإدارة 	<p>أهداف اللجنة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العمل مع الإدارة التنفيذية لوضع إستراتيجية وسياسة تخص إستثمارات الشركة . - الإشراف على الأنظمة الإستثمارية للشركة ووضع الإجراءات المناسبة لقياس الأداء الإستثماري . - مراجعة الإطار العام لإجمالي المخصصات الرأسمالية . - المراجعة الدورية لأداء الشركة وفقاً للمعايير . - مراجعة الفرص الإستثمارية وأنشطة الإستحواذ . - مراجعة أثر المعاملات والصفقات المقترحة على قائمة المركز المالي . 	<p>مهام اللجنة</p>

أعمال الفريق التنفيذي لموسم حج عام ١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م

أولاً : تم تشكيل الفريق التنفيذي على النحو التالي:

- د. ماهر بن إبراهيم أزهر رئيس مجلس الإدارة والمشرف العام
- أ.د. عصام بن إبراهيم أزهر رئيس الفريق التنفيذي
- أ. حسان بن عبدالله غنام نائباً رئيس الفريق التنفيذي
- أ. فيصل بن حسين أزهر عضواً
- أ. ماهر بن عباس حمزة عضواً
- أ. محمد بن عدنان حمزة عضواً

ثانياً : تم وضع الميزانية التقديرية لأعمال الفريق التنفيذي لإدارة موسم حج ١٤٤٣هـ الحج بمبلغ وقدره (٦٠,٠٠٠,٠٠٠) فقط ستون مليون ريال والتي تم اعتماد جميع بنودها من مجلس الإدارة .

ثالثاً : بعد تصنيف مهام الفريق التنفيذي تمت مشاركة أعضاء الفريق وفق مهام كل عضو حيث تم توزيعهم على مجموعات الواتس آب التي قامت وكالة وزارة الحج والعمرة لشؤون الحج والهيئة التنسيقية لشركات أرباب الطوائف بتشكيلها وشارك الجميع بالإجتماعات الحضورية وعن بُعد وفق المهام المناطة بكل عضو إضافة إلى عقد إجتماعات دورية ومنتالية للفريق التنفيذي برئاسة المشرف العام على الفريق لمناقشة مخرجات وتوصيات إجتماع كل عضو من أعضاء الفريق التنفيذي مع الجهات المختلفة وزارة الحج والعمرة - وكالة الوزارة لشؤون الحج ، الهيئة التنسيقية لشركات أرباب الطوائف، شركة كدانة، النقابة العامة للسيارات الدفاع المدني، المرور، مكتب شؤون الحج الإيراني وبقية الجهات المشاركة في منظومة الحج ووضع تلك التوصيات والتوجيهات موضع التنفيذ.

رابعاً : تم إعداد الخطة التشغيلية من قبل الفريق التنفيذي وتمت مناقشتها وإتمادها من سعادة وكيل وزارة الحج والعمرة لشؤون الحج وفريق الوكالة.

خامساً : تم تنفيذ التصنيف الكمي والنوعي للخدمات الخاصة بحج عام ١٤٤٣هـ والتسعيرة للباقة "د" .

سادساً : تم التنسيق مع شركة علم لإدراج الباقية "د" بالمسار الإلكتروني من دون خدمة الإعاشة بالمشاعر المقدسة وفقاً لتوجيه وزارة الحج والعمرة - قطاع الإسكان والإعاشة. حيث أصبحت قيمة الباقية "د" ٢٦١٧.٧٥ ريال / حاج من دون خدمة الإعاشة بالمشاعر ومضافاً لها ٤٦٥ ريال / حاج مقابل الخدمات الأرضية بمكة المكرمة والمشاعر المقدسة ومن دون قيمة الضريبة المضافة.

سابعاً : تم تشكيل مراكز الخدمة الميدانية بواقع أربعة مراكز خدمة وتم التنسيق مع الوزارة بحيث يكون سقف كل مركز في حدود ٩٩٠٠ حاج عطفاً على بعض المعطيات والحيثيات التي تمت مناقشتها مع وكالة وزارة الحج والعمرة لشؤون الحج، وتشكل كل مركز من رئيس وعدد ٤ أعضاء تم إختيارهم وفق معايير تم وضعها من قبل الفريق التنفيذي على النحو التالي :

- سنوات الخبرة الميدانية السابقة.

- الكفاءة والجدارة .

ثامناً: تم إعداد عقود لرؤساء وأعضاء المراكز وتم التوقيع عليها . كم تم تزويدهم بالمهام المناطة بهم بمراكز الخدمة الميدانية .

تاسعاً : تم تعيين ٨ موظفين موسمين لكل مركز خدمة للعناية بضيوف الرحمن بالمشاعر المقدسة حسب التصنيف الكمي والنوعي .

عاشراً : تم وضع كراسات للشروط والمواصفات لعدد من الأعمال والخدمات المطلوبة من المتعهدين وتشمل أعمال تشييد المخيمات وتجهيزها بمشعر عرفات ومشعري منى ومزدلفة وفق إحتياجات كل مشعر وفقاً للتصنيف الكمي والنوعي المعتمد من قبل وزارة الحج والعمرة للنظافة والفرش وتأمين وتوزيع الثلج وتأمين حافظات للثلج وترامس للماء .

الحادي عشر : تم التعاقد مع شركات متخصصة (عبر منصة فرصة) لإدارة الحاسب الآلي لأعمال متابعة وصول وتفويج الحجاج ، وكذلك تم التعاقد مع شركة متخصصة لتأمين المراتب ومستلزماتها وفق التصنيف الكمي والنوعي وتم إبرام عقد مع مؤسسة متخصصة لبيع المراتب وملتزماتها بعد الحج وكذلك تم التعاقد مع مؤسسة متخصصة لتأمين عدد كافي من مفوجي جسر الجمرات ، وكذلك للحراسات الأمنية للمشاعر المقدسة .

الثاني عشر: تم التعاقد مع مؤسسة متخصصة لتأمين موظفين موسميين لقطاع الشؤون العامة بمكة المكرمة والمشاعر المقدسة كمناديب بالمستشفيات - وموظفين لإنهاء إجراءات المتوفيين على مدار الساعة) .

الثالث عشر: تم التعاقد مع مؤسسة متخصصة لتأمين فريق للطوارئ والسلامة موسميين .

الرابع عشر: تم التعاقد مع شركة متخصصة للاستشارات الإدارية لقياس الأداء والمخاطر والجودة .

إيضاح عن المبالغ المالية التي إستلمها أعضاء مجلس الإدارة :

اسم العضو	مكافأة العضوية	مكافأة اللجان	المكافأة الموسمية	راتب العضو المنتدب	الإجمالي	ملاحظات
الدكتور ماهر إبراهيم أزهر	٦١,٧٧٧.٧٨				٦١,٧٧٧.٧٨	من فترة تعيينه حتى إستقالته
الأستاذ فيصل حسين أزهر	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦	٥٠,٠٠٠		٢٠٠,٤٤٤.٥٦	مبلغ (٥٠,٠٠٠) ريال فترة تكليفه عضواً في الفريق التنفيذي إستثنائياً لموسم حج ١٤٤٣ هـ
الأستاذ عبدالرحمن عصام اسماعيل	٥٠,٥٥٥.٦٧	٧١,٥٥٥.٥٦			١٢٢,٢٢٢.٢٣	من فترة تعيينه حتى إستقالته
الأستاذ فهد عبدالرحمن ازهر	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦		١٥,٠٠٠	١٦٥,٤٤٤.٥٦	مبلغ (١٥,٠٠٠) ريال مكافأة الفترة المكلف بها من ٢٠٢٢/١٢/١ م
الأستاذ إبراهيم علي معزوزة	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧٣,٥٥٥.٥٦			١٥٢,٤٤٤.٥٦	
الأستاذ حسن عبدالله حمزة	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦			١٥٠,٤٤٤.٥٦	
المهندس طلعت صالح قطب	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦			١٥٠,٤٤٤.٥٦	
المهندس حسان عباس مغازل	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦			١٥٠,٤٤٤.٥٦	
السيد رضا عبدالله صحره	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦			١٥٠,٤٤٤.٥٦	
الأستاذ فواز عبدالرحمن أزهر	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦			١٥٠,٤٤٤.٥٦	
الأستاذ احمد خالد أزهر	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦			١٥٠,٤٤٤.٥٦	
الدكتور جميل هشام اسماعيل	٧٨,٨٨٩.٠٠	٧١,٥٥٥.٥٦			١٥٠,٤٤٤.٥٦	

جلسات أعضاء مجلس الإدارة :

مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١٨	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١٧	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١٦	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١٥	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١٤	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١٣	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١٢	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١١	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١٠	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/٩	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/٨	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/٧	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/٦	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/٥	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/٤	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/٣	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/٢	مجلس اجتماع رقم ٤٤٣/ش/١	إسم العضو
✓	✓	✓	✓	مجاز	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف د/ ماهر بن إبراهيم أحمد أزهر
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف أ/ فيصل بن حسين حسن أزهر
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف أ/ عبدالرحمن بن عصام جميل إسماعيل
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف أ/ فهد بن عبدالرحمن حامد أزهر
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معتذر	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف م/ طلعت بن صالح بكر قطب
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معتذر	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف السيد رضا بن عبدالله هاشم صحره
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف أ/ حسن بن عبدالله محمد حمزه
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	غائب	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف أ/ إبراهيم بن علي حسن معزوزه
✓	✓	✓	✓	معتذر	✓	معتذر	✓	✓	✓	مجاز	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف أ/ حسان بن عباس مهدي مغازل
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معتذر	✓	✓	✓	✓	✓	معتذر	✓	المطوف أ/ أحمد بن خالد حامد أزهر
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف أ/ فواز بن عبدالرحمن حامد أزهر
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المطوف د/ جميل بن هشام محمد إسماعيل

أرقام وإحصائيات عامة لموسم حج ١٤٤٣ هـ

قامت شركة مطوفي حجاج إيران بإنشاء (٤) مراكز خدمة ميدانية، والتي على أساسها قامت بخدمة ما يقارب عدد (٣٨,٥٠٠) حاج خلال موسم حج ١٤٤٣ هـ (الإستثنائي) .

4 مراكز خدمة ميدانية

38,500 الحجاج المخدومين



أبرز مستجدات موسم حج ١٤٤٣ هـ

العمل على التصنيف الكمي والنوعي لأول مرة بشركة مطوفي حجاج إيران والذي يتضمن :

مساحة كل حاج بمشعر عرفات ١,٦ متر للحجاج - (المستوى د)

التصنيف النوعي	التصنيف الكمي
خيام PVC-A	مكيف فريون - معدل حرارة المخيم الداخلية (٢٢-٢٤) درجة مئوية
مكيف فريون هوائي	على البوابات
CCTV مراقبة أمنية مغلقة نظام كاميرات .	زل نوعية جيدة
إنارة المخيم والممرات	خيام مستقلة للصلاة مكيفة ومفروشه ٤٠٤ متر
فرش سجاد داخل الخيام	تجهيز وحدة أطباء (٤-٦) متحركة) لخدمة المخيمات للشركة + وحدة ممرض، بكل مخيم مكيف. عدد (٢) سرير طبي، عدد (١) طاولة إدارية للطبيب، عدد (٢) كرسي متحرك عدد (٢) ثلاجة، خيمة (٤٨) PVC دولايب (١٨) ألف وحدة، رفوف معدنية. سجادة بمساحة (١٦) م٢
مصلى عام .	تأمين مياول بجانب دورات المياه بعدد ١ لكل ٧٥ حاج
إسعافات أولية عيادة .	تجهيز نسبة (٢) من خدمات المخيم شاملة دورات المياه لذوي الاحتياجات الخاصة. ودورة مياه عدد (١) سخان للمشروبات لكل (٥٠) حاج.
مياول عامة	عدد (٢) حاوية نفايات سعة (٥٠) كيلو لكل ممر.
الاحتياجات الخاصة وكبار السن (مزلقان ودورة مياه تجهيزات لذوي .	عدد (١) دورة نظافة عامة كل (٨) ساعات. عدد (١) دورة نظافة بعد كل وجبة رئيسية.
للمشروبات الساخنة سخانات مياه .	توفير عمالة دائمة في دورة المياه (دورة نظافة كل ساعة)
نفايات للمرات والخيام حاويات .	توفير عمال نظافة (عامل لكل ٥٠ حاج)
للمخيم خدمات نظافة .	مراوح هواء لتوزيع الهواء في المدخل والممرات الرئيسية
أعمال نظافة دورات المياه	
أعمال نظافة المخيم والممرات	
مراوح هواء	

تابع أبرز مستجدات موسم حج ١٤٤٣ هـ

مساحة كل حاج بمشعر عرفات ١,٦ متر للحجاج - (المستوى د)

التصنيف النوعي	التصنيف الكمي
مرتبة	عدد (١) مرتبة، مقاس (٥١٧٥٥٠-٧) سم، كحد أدنى لكل حاج
مخدة	مخدة
شرشف	شرشف قطن مخلوط
أفياش كهرباء	عدد (١) فيش كهرباء لكل (١٦) م
استقبال الحجاج	خدمة الاستقبال وتوجيه الحجاج الى مخيماتهم وتوزيع التمور والمشروبات
متطلبات ثقافية (محاضرات ومطبوعات)	عدد (١) محاضرة يوميا
توزيع مطبوعات تعاليم أداء النسك - فتاوي الحج بلغة الحاج	عدد (١) مطبوعة لكل حاج
لوحة إرشادية لعرض المعلومات التي يحتاجها الحاج بما في ذلك معلومات التفويج	عدد (٢) لوحة إرشادية لكل مخيم
التوجيه إلى أقرب مكان للخدمات الخارجية التي قد يحتاجها الحاج (هدى، فتوى، صحية، وغيرها)	يزور المخيمات بموافقة مكتب شؤون الحج
توفير شخص مؤهل للإرشاد الديني من نفس الجنسية	عدد (١) مشرف خدمات عملاء لكل (٣٠٠) حاج
توفير مشرف خدمات عملاء	عدد (١) موظف لتقديم الخدمات لكل (١٠٠) حاج
توفير عدد كافي من الموظفين / العاملين ضمن فريق العمل	عدد (١) مترجم بلغة حجاج الخيام / أو اللغة الإنجليزية أو الفرنسية لكل (١٧٥٠) حاج
توفير مترجم	توفير فنيين صيانة للطوارئ كهرباء - سبائك
فني صيانة الطوارئ	توفير حراس أمن على المداخل ومشرف عام على مدار الساعة توفير طاقم فني خاص بخدمة الطعام
حراسات أمنية	

مساحة كل حاج بمشعر مني ١,٦ متر للحجاج - (المستوى د)

التصنيف النوعي	التصنيف الكمي
خيام PVC-A	مكيف فريون - معدل حرارة المخيم الداخلية (٢٢-٢٤) درجة مئوية
مكيف فريون هوائي	على البوابات
CCTV مراقبة أمنية مغلقة نظام كاميرات .	
إنارة المخيم والممرات	زل نوعية جيدة
فرش سجاد داخل الخيام	خيام مستقلة للصلاة مكيفة ومفروشه ٤.٤ متر
مصلى عام .	تجهيز وحدة أطباء (٤-٦) متحركة) لخدمة المخيمات للشركة + وحدة ممرض، بكل مخيم مكيف. عدد (٢) سرير طبي، عدد (١) طاولة إدارية للطبيب، عدد (٢) كرسي متحرك عدد (٢) تلاجع، خيمة (٤٨) PVC دولا ب (١٨) ألف وحدة، رفوف معدنية. سجادة بمساحة (١٦) م ^٢
إسعافات أولية عيادة .	تأمين مياول بجانب دورات المياه بعدد ١ لكل ٧٥ حاج
مياول عامة	تجهيز نسبة (٢) من خدمات المخيم شاملة دورات المياه لذوي الاحتياجات الخاصة. ودورة مياه
الاحتياجات الخاصة وكبار السن تجهيزات لذوي (مزلقان ودورة مياه	عدد (١) سخان للمشروبات لكل (٥٠) حاج.
للمشروبات الساخنة سخانات مياه .	عدد (٢) حاوية نفايات سعة (٥٠) كيلو لكل ممر.
نفايات للمرات والخيام حاويات .	عدد (١) دورة نظافة عامة كل (٨) ساعات. عدد (١) دورة نظافة بعد كل وجبة رئيسية.
للمخيم خدمات نظافة .	توفير عمالة دائمة في دورة المياه (دورة نظافة كل ساعة)
أعمال نظافة دورات المياه	توفير عمال نظافة (عامل لكل ٥٠ حاج)
أعمال نظافة المخيم والممرات	

تابع أبرز مستجدات موسم حج ١٤٤٣ هـ

مساحة كل حاج بمشعر مني ١,٦ متر للحجاج - (المستوى د)

التصنيف النوعي	التصنيف الكمي
مراوح هواء	مراوح هواء لتوزيع الهواء في المدخل والممرات الرئيسية
مرتبة	عدد (١) مرتبة، مقاس (٧-٥١٧٥٥٠) سم، كحد أدنى لكل حاج
مخدة	مخدة
شرشف	شرشف قطن مخلوط
أفياش كهرباء	عدد (١) فيش كهرباء لكل (١٦) م
استقبال الحجاج	خدمة الاستقبال وتوجيه الحجاج الى مخيماتهم وتوزيع التمور والمشروبات
متطلبات ثقافية (محاضرات ومطبوعات)	عدد (١) محاضرة يومية
توزيع مطبوعات تعاليم أداء النسك - فتاوي الحج بلغة الحاج	عدد (١) مطبوعة لكل حاج
لوحة إرشادية لعرض المعلومات التي يحتاجها الحاج بما في ذلك معلومات التفويج التوجيه إلى أقرب مكان للخدمات الخارجية التي قد يحتاجها الحاج (هدي، فتوى، صحية، وغيرها)	عدد (٢) لوحة إرشادية لكل مخيم
توفير شخص مؤهل للإرشاد الديني من نفس الجنسية	يزور المخيمات بالمسجد بموافقة مكتب شؤون الحجاج
توفير مشرف خدمات عملاء	عدد (١) مشرف خدمات عملاء لكل (٣٠٠) حاج
توفير عدد كافي من الموظفين / العاملين ضمن فريق العمل	عدد (١) موظف لتقديم الخدمات لكل (١٠٠) حاج
توفير مترجم	عدد (١) مترجم بلغة حجاج الخيام / أو اللغة الإنجليزية أو الفرنسية لكل (١٧٥٠) حاج
فني صيانة الطوارئ	توفين فنيين صيانة للطوارئ كهرباء - سباك
حراسات أمنية	توفير حراس أمن على المداخل ومشرف عام على مدار الساعة توفير طاقم فني خاص بخدمة الطعام

تابع أبرز مستجدات موسم حج ١٤٤٣ هـ

مشعر عرفات ١,٦ متر للحجاج - (المستوى د)

التصنيف النوعي	التصنيف الكمي
تسوية أرضية الموقع المخصص للمكوث في مزدلفة وفرشه	فرش كامل أرضية الموقع زل
توفير شخص مؤهل للإرشاد الديني من نفس الجنسية	عدد ١ مرشد لكل مخيم
توفير مشرفي خدمة عملاء	عدد ١ مشرف لتقديم الخدمة لكل ٣٠٠ حاج
توفير عدد كافي من الموظفين العاملين ضمن فريق العمل	عدد ١ موظف لتقديم الخدمة لكل ١٠٠ حاج
توفير مترجم	عدد (١) مترجم بلغة حجاج المخيام / أو اللغة الإنجليزية أو الفرنسية

تابع أبرز مستجدات موسم حج ١٤٤٣ هـ

١. تطوير الخطط التشغيلية بما يتوافق مع التصنيف الكمي والنوعي .
٢. استحداث برنامج تقني لإدارة الموارد البشرية.
٣. تطبيق نظام الاتصالات الرقمية حسب متطلبات الأمن السيبراني.
٤. استحداث نظام جديد للإدارة المالية لضبط الدورة المحاسبية.
٥. تغيير سيرفر الشركة ليتواءم مع أنظمة وزارة الحج والعمرة لسهولة الربط للمسار الإلكتروني.
٦. التعاقد مع الفريق التنفيذي لإدارة موسم حج عام ١٤٤٣ هـ من ذوي الكفاءات العالية من المساهمين تحت إشراف رئيس مجلس الإدارة.
٧. استحداث فريق نسائي من مساهمات الشركة لمبادرة العناية بضيوف الرحمن.
٨. تشييد خيمة مصلى بمشعر عرفات بمساحة ٢٠٠٠م مربع بكامل تجهيزاته لأول مره .
٩. إنشاء عيادات طبية بكل مركز خدمة ميدانية تشمل كافة التجهيزات الطبية من (سرير للكشف على المرضى - وثلاجة - وتكييف - ودولاب لحفظ الأدوية) .

حصول الشركة على جائزة مبدعون من قبل وزارة الحج والعمرة على مبادرة الشركة الخاصة بالعناية بضيوف الرحمن

حصول الشركة على جائزة منصة فرصة من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)

حصول أحد مراكز الخدمة الميدانية على جائزة مبدعون من قبل وزارة الحج والعمرة في جودة الأداء.

إنجازات الشركة

صور توثيقية في موسم حج

١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م

رئيس مجلس الإدارة يتفقد مخيمات الشركة بمشعر عرفات



رئيس الفريق التنفيذي في حديث جانبي مع الوزير الإيراني



رئيس الفريق التنفيذي يتفقد أحوال الحجاج بالمشاعر المقدسة



رئيس الفريق التنفيذي في اجتماع مع رؤساء مراكز الخدمة الميدانية



رئيس مجلس الإدارة ورئيس الفريق التنفيذي في اجتماع مع معالي وزير
الحج والعمرة لمناقشة الخطط التشغيلية لموسم حج ١٤٤٣ هـ



رئيس الفريق التنفيذي يتفقد مساكن الحجاج بمكة المكرمة



